



Wir suchen Dich

# Teamassistenz (W/M/D)

Lust auf Neues? Die Impleco GmbH ist ein junges FinTech/PropTech-Unternehmen mit Sitz in Berlin, Hamburg und Buxtehude. Wir haben es uns zum Ziel gemacht, Menschen bei all ihren Themen und Fragestellungen rund um Bauen und Wohnen zu begleiten. Hierfür speziell entwickelte innovative, digitale Services und Netzwerke stellen wir in ganz Deutschland über unsere Banken- Plattform PIA (Persönliche Immobilien Assistentin) und unsere Seite [wohnglueck.de](http://wohnglueck.de) zur Verfügung.

Dafür suchen wir dein Talent in Teilzeit als:

## Teamassistenz (W/M/D)

für den Standort Berlin.

### Deine Mission

- Du unterstützt die Geschäftsführung, die Personalabteilung und das Team in organisatorischen und administrativen Aufgaben.
- Dabei übernimmst du klassische Assistenz-Aufgaben und erledigst den Schriftverkehr.
- Du organisierst Veranstaltungen und koordinierst Termine vor Ort und außer Haus.
- Du sorgst für einen reibungslosen Bürobetrieb und übernimmst das Office-Management.
- Du gestaltest Vermarktungsunterlagen und Präsentationen, führst eigenständig Recherchen durch und übernimmst Projektaufgaben.
- Du fungierst als Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner.
- Du betreust unsere Kunden am Telefon und sicherst eine reibungslose Kommunikation im Team.

### Dein Profil

- Du bist Teamplayer und hast Lust auf die Zusammenarbeit mit unserem interdisziplinären Team.
- Du arbeitest sorgfältig, selbstständig und strukturiert und hast eine Leidenschaft für Organisation und Prozesse.
- Du hast eine Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich.
- Du hast fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft Office.
- Du hast erste Erfahrungen im Assistenzbereich sammeln können.

### Unser Versprechen

- Unbefristete Anstellung: Lass uns gemeinsam am langfristigen Erfolg arbeiten!
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung
- Eigenverantwortung vom ersten Tag an, flache Hierarchien, Transparenz
- Arbeiten wo andere Urlaub machen: Du hast die Möglichkeit, bis zu 4 Wochen im Jahr aus dem Ausland zu arbeiten.
- Du kannst dich in den Themen weiterbilden, die Dich interessieren und weiterbringen.
- Urlaub: Wir gewähren 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche.
- Digitale Essensmarke: monatlicher steuerfreier Zuschuss zum Mittagessen
- Onboarding: ausführliche Einführung in unser Unternehmen, alle wichtigen Abläufe und das Know-How für Deinen Job sowie alle alltäglichen Dinge
- Bildungsurlaub: Du hast einen Anspruch auf Bildungsurlaub - nutze ihn gern.
- Vermögenswirksame Leistungen: Wir bezuschussen mit 40 Euro.
- Betriebliche Altersvorsorge

Du fühlst dich angesprochen, möchtest aber noch mehr über uns wissen. Dann besuche uns auf unserer [Internetseite](#), bei [LinkedIn](#), [Kununu](#) oder wende dich mit deinen Fragen jederzeit an unsere HR-Managerin Nadine Scheel unter [bewerbung@impleco.de](mailto:bewerbung@impleco.de).

Wir freuen uns über deine Bewerbung, einen Einblick in deine Erfahrungen, ein paar Worte zu dir und deiner Motivation sowie eine kurze Übersicht deiner genialen Talente (Lebenslauf) an: [bewerbung@impleco.de](mailto:bewerbung@impleco.de).

Impleco GmbH

Handjerystraße 34–36 / 12159 Berlin / [www.impleco.de](http://www.impleco.de)

Datenschutz: [www.impleco.de/datenschutzinformation-bewerber](http://www.impleco.de/datenschutzinformation-bewerber)

**Impleco**   
Implementing Ecosystems